

Základní škola Brno, Čejkovická 10, p. o. 628 00 Brno	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD	
část: Školní řád – Dodatek č. 2	
Č.j.: 2. 0.	
Vypracoval:	Mgr. Jiří Odehnal
Schválil:	Mgr. Jiří Odehnal
Účinnost ode dne:	18. 3. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

ZŠ Brno, Čejkovická 10 v souladu s § 30, odstavec 1 zákona č.561/2004 Sb.o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává Dodatek č. 2 ke „Směrnici školní řád“, kterým se mění tyto části:

- část 1 Školní žakovský řád – přidání bodu 1.20 Tvoje práva podle zákona
- část 5. 2 Povinnosti rodičů, b) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování a na školních akcích
- část 6 Organizace vyučovacího procesu
- část 7. 4 Zásady a způsob chování, kritéria pro hodnocení chování, b) Hodnocení a klasifikace chování

Nové znění:

1 Školní žakovský řád

1.20 Tvoje práva podle zákona

Máš právo

- a) *na vzdělání a další školní služby,*
- b) *na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání*
- c) *zakládat v rámci školy žakovský parlament, volit do něj a být do něj volen, pracovat v parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy, s tím že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu zabývat a svá stanoviska k nim odůvodnit,*
- d) *vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí tvého vzdělávání, přičemž tvému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje,*
- e) *na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště.*

5.2 Povinnosti rodičů

b) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování a na školních akcích

- *Při nemoci omlouvat formou SMS nebo prostřednictvím modulu „omluvný list“ v AES ihned, nejpozději však do 72 hodin od začátku absence, po ukončení nepřítomnosti provést záznam v modulu „omluvný list“ v AES (na písemnou žádost rodiče lze vydat i papírový omluvný list).*

- *Při uvolnění v průběhu vyučovacího dne, pokud jde o absenci známou minimálně jeden den předem – omlouvat do modulu „omluvný list“ v AES, či poslat systémovou zprávu třídnímu učiteli nebo zaslat SMS zprávu z registrovaného telefonního čísla v případě, že nemáte k dispozici internet. Absenci omlouvá třídní učitel. Z budovy školy odchází žák výhradně se souhlasným potvrzením třídního učitele na povolence²⁾, případně se souhlasným potvrzením učitele, který je pověřen jeho zastupováním a to i při uvolnění z vyučovacího dne během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pokud žák odchází během vyučovací hodiny, prokáže se potvrzenou povolenkou danému vyučujícímu. Při odchodu odevzdá povolenku na vrátnici. Při omlouvání musíte písemně specifikovat variantu, zda žák odchází sám či s vaším doprovodem. Od okamžiku odchodu žáka z budovy školy za něj přebíráte veškerou zodpovědnost.*

²⁾ „POVOLENKA K OPUŠTĚNÍ ŠKOLY V DOBĚ VYUČOVÁNÍ“ - tiskopis je ke stažení na webu školy.

- *Při neočekávaném uvolnění v průběhu vyučovacího dne (absence není známa ani 1 den předem) – telefonicky, či prostřednictvím SMS kontaktovat třídního učitele (lze zanechat i vzkaz na vrátnici). Pro žáka si poté jako jeho zákonný zástupce musíte vždy osobně přijít, p. vrátný/vrátná vás pak osobně doprovodí k třídnímu učiteli, který potvrdí vaši totožnost a následně za asistence p. vrátného/vrátné vyzvednete syna/dceru z výuky/třídy.*

6 Organizace vyučovacího procesu

- Začátek vyučování je v 8:00 hodin.
- Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
- Přestávky:
 - malé přestávky po každé vyučovací hodině trvají 10 minut, mezi šestou a sedmou a mezi sedmou a osmou je zařazena malá přestávka v délce 5 minut s ohledem na lepší návaznost na městskou hromadnou dopravu
 - během dopoledního vyučování po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka v délce 20 minut,
 - přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

7.4. Zásady a způsob hodnocení chování, kritéria pro hodnocení chování

b) Hodnocení a klasifikace chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání převážně s těmi učiteli, kteří ve třídě vyučují. O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. *V případě klasifikace chování stupněm uspokojivé či neuspokojivé se důvod pro udělení této známky z chování uvede do školního informačního systému a školní matriky prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zákonní zástupci žáka.*

Závěrečné ustanovení

1. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 21. 2. 2019
2. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Dodatku č. 2 na třídních schůzkách a prostřednictvím školního asynchronního e-learningového systému AES.
3. Dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem: 18. 3. 2019

V Brně dne 18. 3. 2019

Mgr. Jiří Odehnal
zástupce statutárního orgánu