



**Základní škola Brno, Čejkovická 10,  
příspěvková organizace**

# **Výroční zpráva**

**školní rok 2017/2018**

## Obsah

<b>1</b>	<b>Základní charakteristika školy .....</b>	<b>5</b>
1.1	Název právnické osoby vykonávající činnost školy:.....	5
1.2	Zřizovatel školy: .....	5
1.3	Ředitel školy: .....	5
1.4	Druh školy včetně všech školských zařízení: .....	5
1.5	Kontakty: .....	5
1.6	Obecné informace.....	5
1.7	Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.).....	6
1.8	Školní vzdělávací program .....	6
1.9	Zařízení školního stravování .....	7
1.10	Počet pracovníků školního stravování k 30. 6. 2018.....	7
1.11	Školní družina (součást základní školy) .....	7
<b>2</b>	<b>Údaje o pracovnících školy .....</b>	<b>8</b>
2.1	Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.) .....	8
2.2	Věkové složení učitelů.....	8
2.3	Stabilizace pedagogického sboru.....	8
2.4	Asistenti pedagoga.....	8
2.5	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy.....	9
<b>3</b>	<b>Výsledky výchovy a vzdělávání.....</b>	<b>10</b>
3.1	Celkové hodnocení a klasifikace žáků* .....	10
3.2	Snížený stupeň z chování* .....	10
3.3	Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok* .....	10
3.4	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných: .....	11
3.5	Údaje o přijímacím řízení na střední školu* .....	11
3.6	Počet absolventů ZŠ* .....	11
3.7	Přestupy žáků mezi ZŠ .....	11
<b>4</b>	<b>Výkon státní správy (dle § 165, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb.).....</b>	<b>12</b>
4.1	Údaje o zápisu k povinné školní docházce .....	12
4.2	Rozhodnutí ředitele.....	12
<b>5</b>	<b>Volnočasové aktivity žáků na ZŠ.....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Poradenské služby v základní škole .....</b>	<b>13</b>
6.1	Údaje o odborných pracovnících .....	13
6.2	Mimorozpočtové zdroje na poradenské služby ve školách .....	14
6.3	Individuální integrace .....	14
6.4	Skupinová integrace .....	14
<b>7</b>	<b>Činnost školní družiny.....</b>	<b>14</b>
7.1	Rozdělení družinových oddělení .....	14
7.2	Účast v soutěžích .....	14

7.3	Akce školní družiny.....	15
7.4	Cíle ŠD .....	15
<b>8</b>	<b>Projekty školy.....</b>	<b>15</b>
8.2	Na cestě k progresu kvality ve vzdělávání a výsledků žáků formou šablony .....	15
8.3	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně .....	16
<b>9</b>	<b>Akce organizované ZŠ .....</b>	<b>17</b>
9.1	Školní a mimoškolní akce.....	17
9.2	Olympiády, soutěže .....	19
<b>10</b>	<b>Hospodaření školy.....</b>	<b>20</b>
10.1	Výnosy k 31. 12. 2017 .....	20
10.2	Náklady k 31. 12. 2017.....	21
10.3	Investice.....	21
10.4	Plán tvorby a čerpání peněžních fondů.....	21
<b>11</b>	<b>Vyhodnocení plnění plánů školy .....</b>	<b>22</b>
11.1	Vyhodnocení plánu ICT .....	22
11.2	Vyhodnocení plánu DVPP.....	22
11.3	Vyhodnocení plánu EVVO.....	23
11.4	Vyhodnocení programu školního poradenského pracoviště.....	23
<b>12</b>	<b>Naplňování dlouhodobé strategické koncepce rozvoje školy .....</b>	<b>31</b>
12.1	Oblast pedagogická.....	32
12.2	Oblast materiální.....	32
12.3	Oblast manažerská .....	33
12.4	Oblast komunikační .....	33

**VÝROČNÍ ZPRÁVU ZPRACOVAL:**

Mgr. Jiří Odehnal

**Spoluautoři:**

Ing. Otakar Tesař, zástupce ředitele pro provozně ekonomickou činnost

Bc. Jan Wellech, správce ICT

Marcela Havlišová, vedoucí vychovatelka ŠD

Zdenka Martínková, referent

Tereza Martínková, personální asistent

Mgr. Irena Krestýnová, výchovný poradce

Mgr. Radka Švehlová, správce systému bakaláři

Mgr. Martina Sklenářová, koordinátor EVVO

**Výroční zpráva projednána a schválena  
Školskou radou  
při Základní škole Brno, Čejkovická 10, p.o.  
dne 16. 11. 2018**

V Brně dne 10. 10. 2018

.....  
Mgr. Jiří Odehnal

2017/18

## 1 Základní charakteristika školy

### 1.1 Název právnické osoby vykonávající činnost školy:

Základní škola Brno, Čejkovická 10, příspěvková organizace  
Čejkovická 10, 628 00 Brno - Vinohrady, IČO 70919682

### 1.2 Zřizovatel školy:

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1

### 1.3 Ředitel školy:

Mgr. Jiří Odehnal od 1. 11. 2017

### 1.4 Druh školy včetně všech školských zařízení:

Základní škola, státní a úplná s 1. až 9. postupným ročníkem. Součástí Základní školy Brno je školní družina, školní jídelna – výdejna stravy.

### 1.5 Kontakty:

telefon: +420 544 233 629                      fax: + 420 544 230 862  
mobil: +420 725 812 873  
e-mail: info@zscejkovicka.cz              web: www.zscejkovicka

### 1.6 Obecné informace

Základní škola Brno, Čejkovická 10 byla zařazena do sítě škol 22. června 1999. Je školou státní a úplnou s 1. až 9. postupným ročníkem. Součástí ZŠ Brno je školní družina, školní jídelna – výdejna stravy. Od ledna 2012 je v provozu nová víceúčelová tělocvična.

Žáci se ve školním roce 2017/2018 vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro ZV zpracovaného dle RVP ZV s motivačním názvem „*Pestrá škola*“ a dle školního vzdělávacího programu „*Škola porozumění*“. Nacházíme se v okrajové části města Brna, v městské části Brno - Vinohrady. Škola je profilována především do výuky jazyků i sportů, zejména florbalu a efektivního využívání ICT. V novém školním vzdělávacím programu se zaměřujeme dále na humanitní a přírodovědné předměty. Nemalá pozornost je též věnována práci s klimatem.

Nedílnou součástí filozofie školy je spolupráce s jinými organizacemi při zajišťování nejen volnočasových aktivit, ale také při spolupráci na edukativním procesu žáků. Škola byla/je zapojena do projektů spolufinancovaných ESF a státním rozpočtem ČR. Pro žáky školy realizujeme školy v přírodě, zájezdy, kurzy, výlety, exkurze a jiné aktivity.

**Úplná škola\***

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
1. stupeň	10	5	208	20,8
2. stupeň	5	4	112	22,4
Celkem	15	9	320	21,33

\* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

**Počet žáků zaregistrovaných na ZŠ Brno a plnící povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR:**

1. stupeň – 34, 2. stupeň – 19

**Celkový počet registrovaných žáků na ZŠ Brno k 30. 6. 2018**

1. stupeň – 242 žáků, 2. stupeň – 131 žáků

**1.7 Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)**

Datum zřízení: 14. 12. 2005

Předseda a členové ŠR: složení k 29. 8. 2018

- Marcela Havlišová – předsedkyně, zástupce pedagogů
- Mgr. Jiří Karásek – zástupce zřizovatele
- Mgr. Monika Doležalová – zástupce zřizovatele
- Mgr. Marcela Wildová – zástupce pedagogů
- Bc. Jan Vozdecký – zástupce rodičů
- Ing. Ladislav Kočvara - zástupce rodičů

**1.8 Školní vzdělávací program**

Název vzdělávacích programů	Číslo jednacích	Ročník
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Pestrá škola	394/2009	3.- 5., 8. a 9.
Dodatek k ŠVP Pestrá škola č. 1	453/2013	3.- 5., 8. a 9.
Dodatek k ŠVP Pestrá škola č. 2	192/2015	3.- 5., 8. a 9.
Dodatek k ŠVP Pestrá škola č. 3	426/2015	3.- 5., 8. a 9.
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola porozumění	457/2016	1. a 2., 6. a 7.

**1.9 Zařízení školního stravování**

Typ jídelny- dle výkazu Z 17-01	Počet	Počet strávníků		
		děti a žáci	zaměstnanci školy a vlastní důchodci	ostatní*
L 11 ŠJ - úplná	---	---	---	---
L 13 ŠJ – výdejna	1	282	30	---
Náhradní stravování	---	---	---	---

\* Ostatní – ostatní důchodci, zaměstnanci jiných škol, zaměstnanci jiných zaměstnavatelů (firmy)

**1.10 Počet pracovníků školního stravování k 30. 6. 2018**

Fyzické osoby	3
Přepočtení na plně zaměstnané	1,437

**1.11 Školní družina**

ŠD	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	5	141	fyz.5 /přepoč.4,5479	180

## 2 Údaje o pracovnících školy

### 2.1 Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	Přepočtený / fyzický	%
<b>Celkový počet pedagogických pracovníků</b>	30,225 / 36	83,95/100
<b>z toho odborně kvalifikovaných</b>	30,225 / 36	83,95/100

- Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0
- Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 6
- Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 5
- **Nepedagogičtí pracovníci** – počet přepočtený / fyzický: 7,6081 / 13 vč. pracovníků ŠJ

### 2.2 Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	2	4
36-50 let	1	12
51 a více	0	6
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
<b>Celkem</b>	3	22
<b>Rodičovská dovolená</b>	0	3

### 2.3 Stabilizace pedagogického sboru

Výběrem vhodných kandidátů zajistit kontinuální funkčnost pedagogického sboru za účelem dobrého klimatu školy. Ve školním roce 2017/2018 došlo k odchodu několika pedagogických pracovníků a dvou asistentů pedagoga. Škola nemůže ovlivnit vybrané příčiny odchodů (uplatnění na specializovaných školách, osobní důvody) členů pedagogického sboru.

### 2.4 Asistenti pedagoga

Počet celkem (přepočtený/fyzický): 3,734/6



### 2.5 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy

Typ kurzu	Počet zúčastněných pracovníků
BOZP, PO	Všichni zaměstnanci
Cizí jazyky	2
DofE	1
Čtenářská a komunikační gramotnost	1
Tělesná výchova	2
ICT, AES	4
Komunikace s rodiči	všichni pedagogičtí pracovníci
Prevence rizikového chování	1
Školský management	2
Individuální přístup k žákům	všichni pedagogičtí pracovníci
Výchovné poradenství	2
Vychovatelství	1
Zdravotník zotavovacích akcí	2
<b>Celkem</b>	18 + 2x všichni pedagogičtí pracovníci + 1x všichni zaměstnanci

### 3 Výsledky výchovy a vzdělávání

#### 3.1 Celkové hodnocení a klasifikace žáků\*

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	45	45	0	0	0
2.	37	35	2	0	0
3.	44	38	6	0	0
4.	43	12	31	0	0
5.	39	29	10	0	0
<b>Celkem za I. stupeň</b>	<b>208</b>	<b>159</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	25	10	15	0	0
7.	28	8	20	0	0
8.	38	20	17	1	0
9.	21	5	15	1	0
<b>Celkem za II. stupeň</b>	<b>112</b>	<b>43</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Celkem za školu</b>	<b>320</b>	<b>202</b>	<b>116</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

#### 3.2 Snížený stupeň z chování\*

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	1	0,0031
3	0	0

\* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí

#### 3.3 Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok\*

	1. pololetí	2. pololetí
<b>Počet</b>	5	2
<b>Průměr na žáka</b>	0,015	0,0063

\* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

**3.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných:**

	1. pololetí	2. pololetí
Počet	0	0

**3.5 Údaje o přijímacím řízení na střední školu\***

	Gymnázium			SPŠ / SOŠ	SOU / ISŠ	Jiná SŠ
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium			
Počty přijatých žáků	1	0	3	10	5	6

\* Nezahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

**3.6 Počet absolventů ZŠ\***

Ročník	Počet žáků	%
9. ročník	20	95,24
nižší ročník/5.ročník	0/3	0/7.69
<b>Celkem</b>	23	

\* Zahrnuje žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

**3.7 Přestupy žáků mezi ZŠ**

- Počet žáků, kteří odešli na jinou ZŠ: 31 žáků
- Počet žáků, kteří přišli z jiné ZŠ: 13 žáků

Ve školním roce 2017/2018 se pro obchod rozhodli žáci, jejichž vzdělávací potřeby lépe naplnily jiné základní školy, nabízející různé nástroje využitelné při procesu učení. Především se jednalo o školská zařízení zaměřená na výuku cizích jazyků a matematiky, sportovní rozvoj a na víceletá gymnázia. Dále odcházely děti z důvodu změny bydliště.

## 4 Výkon státní správy (dle § 165, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb.)

### 4.1 Údaje o zápisu k povinné školní docházce

	Zapísování		Zapsaní na ZŠ Čejkovická		S žádostí o odklad docházky	
	Celkem	Z toho dívky	Celkem	Z toho dívky	Celkem	Z toho dívky
<b>Poprvé u zápisu</b>	46	21	46	21	5	1
<b>Přicházející po odkladu</b>	1	0	1	0	0	0
<b>Z toho po dodatečném</b>	0	0	0	0	0	0

### 4.2 Rozhodnutí ředitele

	Počet rozhodnutí	Počet odvolání
<b>Odklad povinné školní docházky</b>	5	0
<b>Dodatečné odložení povinné školní docházky</b>	0	0
<b>Jiné – např. přestup, přijetí na ZŠ atd.</b>	82	0

## 5 Volnočasové aktivity žáků na ZŠ

Kroužky při ZŠ Brno, Čejkovická 10

Název kroužku	Počet kroužků	Počet žáků
Florbal	2	16
Anglická konverzace (pouze 1. pol.)	1	6
Hrátky s tabletem	1	8
Moderní gymnastika	1	14
Pracovně výtvarný kroužek	1	5

Příprava na přijímací zkoušky na SŠ z českého jazyka	1	11
Příprava na přijímací zkoušky na SŠ z matematiky	1	10
Sportík	1	9
Zumba pro začátečníky a mírně pokročilé	1	21
Vědecké pokusy I.	1	8
Vědecké pokusy II.	1	8
Kampanela	1	5
Angličtina	1	15

## 6 Poradenské služby v základní škole

### 6.1 Údaje o odborných pracovnících

Počty

	fyzický počet	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
výchovný poradce	1	VŠ, /specializace výchovné poradenství	VŠ
školní metodik prevence	1	VŠ/specializace pro školní metodiky prevence	VŠ

	úvazek	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
školní psycholog (do 31. 12. 2017)	0,5	---	VŠ
školní speciální pedagog	0,5	---	VŠ

Věková struktura

	do 35let	36 – 50 let	51 let – a více/z toho důchodci
výchovný poradce	0	1	0/0
školní metodik prevence	0	1	0/0

školní psycholog	0	0	1/0
školní speciální pedagog	0	1	0/0

### 6.2 Mimorozpočtové zdroje na poradenské služby ve školách

- Plavecký výcvik 12 000,- Kč

### 6.3 Individuální integrace

Typ postižení	Ročník	Počet žáků
Specifické poruchy učení	3., 4., 5., 9.,	7
Specifické poruchy chování	2., 4., 6., 7., 9.	5
Poruchy autistického spectra	5., 6.	2
Lehké tělesné postižení	---	---
Středně těžké tělesné postižení	9.	1
Těžké tělesné postižení	6.	1
<b>Celkem</b>		<b>16</b>

### 6.4 Skupinová integrace

ZŠ Brno neviduje skupinovou integraci na základě doporučení z PPP.

## 7 Činnost školní družiny

V letošním školním roce měla školní družina 5 oddělení a navštěvovalo ji 141 dětí od prvního po pátý ročník.

### 7.1 Rozdělení družinových oddělení

- Oddělení D 1 – I.A, část dětí II.A
- Oddělení D 2 – I .B, část dětí II.B
- Oddělení D 3 – část dětí II. A a III. A
- Oddělení D 4 – část dětí II. B a III. B
- Oddělení D 5 – IV. A, IV. B, V. B

### 7.2 Účast v soutěžích

- Mandala dětem
- Noc s Andersenem
- Lehkoatletický trojboj – družinová olympiáda

### 7.3 Akce školní družiny

- Vystoupení kroužku Zumba na náměstí Svobody
- Vánoční jarmark
- Velikonoční dílničky
- Masopustní karneval
- Den otevřených dveří
- Noc s Andersenem
- 5. ročník Zahradní slavnosti

### 7.4 Cíle ŠD

Cílem naší družiny je rozvoj osobnosti dítěte a individuální přístup k dětem. Snažíme se vést děti k pozitivnímu vztahu k sobě i druhým. Vedeme děti k zdravému životnímu stylu. Naše práce respektuje individuální zvláštnosti dětí.

## 8 Projekty školy

Pro zvýšení kvality vzdělání byla škola ve školním roce 2017/ 2018 zapojena do projektu EU s cílem konkurenceschopnosti žáků v praxi nebo pro zvýšení motivace žáků v dalším vzdělávání.



### 8.1 Realizace projektu „Na cestě k progresu kvality ve vzdělávání a výsledků žáků formou šablony“

- Operační program EU: Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK)
- Projekt je realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV – Šablony pro MŠ a ZŠ I) na projekty zjednodušené vykazování nákladů. Účelová dotace MŠMT v oblasti prioritní osy 3 Rovný přístup předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání. registrační č.CZ.02.3.68./0.0/0.0/16 022/0001317
- Doba realizace:
  - zahájení realizace projektu: 1.9.2016
  - ukončení realizace projektu: 31.8.2018
- Specifikace projektu:
  - Projekt je zaměřen na následující témata
  - osobnostně profesní rozvoj pedagogů

- společné vzdělávání dětí a žáků
- usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy
- podpora extrakurikulárních aktivit
- spolupráce s rodiči dětí a žáků
- Účel dotace:
  - Celková výše finanční podpory: 1 005 312,00 Kč
    - podíl z ESF (85%) 845 515,20 Kč
    - prostředky ze státního rozpočtu (15%)
      - na část národního spolufinancování 150 796,80 Kč
  - Čerpání za 1.9. 2016 až 30.6. 2018 celkem 998 414,84 Kč

## 8.2 Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně

- Operační program Výzkumu, vývoje a vzdělávání

Zastupitelstvo města Brna v březnu 2016 schválilo Strategický plán sociálního začlenění (SPSZ). Nositelem Místního plánu inkluze v oblasti vzdělávání (MPI) je statutární město Brno. Role statutárního města Brna se zaměřuje zejména na vytváření komunikačního prostoru pro řešení inkluze, poskytování prostor pro setkávání formálních struktur a dalších odborných kolegií, vyčlenění odborných kapacit pro řešení příslušných oblastí a samostatnou realizaci některých projektů a aktivit.

V roce 2017

- v únoru se škola zapojila do akce Návštěva na škole-Sdílení zkušeností dobré praxe (výměna zkušeností vzájemných návštěv pedagogů v základních a mateřských školách)
- březen - projektová žádost školy Vestavba odborných učeben ve vazbě na klíčové kompetence očekávanými celkovými náklady na projekt 68 291 mil Kč s očekávaným termínem realizace 2017-2020. Žádost byla zařazena do druhé verze v rámci Strategického rámce dokumentu MAP s vazbou na klíčové kompetence IROP reagující na cíle stanovených priorit a identifikovaných potřeb zapojených základních škol na území statutárního města Brna.
- 27. dubna – na Magistrátu města Brna pod záštitou 1.náměstka primátora města Brna se konala mezinárodní konference „Inkluze jako cesta ke kvalitě života“.
- V říjnu ředitel školy za naši organizaci podepsal „PŘISTOUPENÍ K MEMORANDU O SPOLUPRÁCI“. Účelem Memoranda je deklarace spolupráce a součinnosti všech partnerů Memoranda při realizaci aktivit akčního plánování za účelem zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků na území statutárního města Brna. Jako Partner Memoranda bude spolupracovat při realizaci aktivit na podporu dlouhodobých prioritních oblastí rozvoje.



## 9 Akce organizované ZŠ

### 9.1 Školní a mimoškolní akce

Období	Název akce	Účastníci
září	Festival vědy	8. A, 8. B a 9. A
září	Dopravní výchova	4. A, 4. B
září	Adaptační den	8. B
říjen	Pasování prvňáčků na čtenáře a na školáky	1. A, 1. B
říjen	Adaptační den	8. A
říjen	Adaptační pobyt	6. A
říjen	Florbalový turnaj Čejka Cup	II. stupeň
říjen - červen	Vlastivědné vycházky	žáci a rodiče
říjen	O pohár ministra školství – florbalový turnaj dívek	II. stupeň dívky
říjen	Sportovní den na Bílé hoře	I. stupeň
říjen	Halloween	žáci školy
listopad	Adaptační den	5. A
listopad	Psychologické testy na volbu povolání	9. A
listopad	Adaptační den	žakovský parlament
listopad	Florbalový turnaj	chlapci I. stupeň
listopad	Soutěž ve šplhu	žáci 3. až 5. třídy, 6. až 8. třídy
listopad až červen	Programy primární prevence	I. a II. stupeň
listopad	Adaptační den	4. B
listopad	Úřad práce Brno	9. A
listopad	Charitativní sbírka	4. A

prosinec, leden, únor, březen, duben	Bruslení	I. a II. stupeň
prosinec	Mikulášský florbalový turnaj	žáci I. stupně
prosinec	Mikulášská soutěž	žáci I. stupně
prosinec	Adaptační den	1. A
prosinec	Kouzlo adventu	4. A a 4. B
prosinec	Vánoční besídka	I. stupeň
prosinec	Návštěva v domově seniorů	žákovský parlament
prosinec	Vánoční Videň	5. až 9. ročník
prosinec, leden, duben, červen	Empik chodec a cyklista	3. A, 3. B, 4. A, 4. B
prosinec	Adaptační den	8. B
prosinec	Vánoční soutěž	II. stupeň
leden	Brněnské pověsti	4. A a 4. B
leden	Planetárium Brno	3. A, 3. B
únor až duben	Edukativně – stimulační skupiny pro předškoláky	předškoláci
únor až červen	Plavání	3. A a 3. B
únor	Projektový den – finanční gramotnost	žáci školy
únor	Lyžařský výcvikový kurz	žáci II. stupně
únor	Zábavní park Bruno	5. B
únor	Den otevřených dveří	žáci a učitelé
únor	Čejkovická má talent	přihlášení žáci
březen	Jeden svět dětem	5. A, 5. B
březen	Beseda – práce historika	7. A

březen	McDonald's Cup	žáci I. stupně
duben	Vlastivědná exkurze do Prahy	5.A, 5. B
duben	Morava 360	II. stupeň
duben	Den země a Noc na z(Zemi)	I. stupeň a II. stupeň
duben, květen, červen	Školy v přírodě a výlety	všichni žáci
červen	Den pro žákovský parlament	žáci žákovského parlamentu
červen	Návštěva studovny rukopisů	7. A
červen	Zahradní slavnost	

## 9.2 Olympiády, soutěže

Období	Název akce	Účastníci
<b>listopad</b>	Soutěž v anglické konverzaci	6. až 9. ročník
<b>prosinec</b>	Zeměpisná olympiáda	6. až 9. ročník
<b>únor</b>	soutěž v SUDOKU	žáci školy
<b>únor</b>	Recitační soutěž	1. až 9. ročník
<b>únor</b>	Zeměpisná olympiáda – okr. kolo	vybraní žáci
<b>březen</b>	Recitační soutěž – měst. kolo	žáci I. a II. stupně
<b>březen</b>	Matematický klokan	2. až 9. třída
<b>květen</b>	Olympiáda v atletice	I. stupeň

**10 Hospodaření školy****10.1 Výnosy k 31. 12. 2017**

## Příjmy dotací

Typ	Příjem
KÚ JMK – státní dotace	16 809 252,58 Kč
ÚSC – dotace na provoz	4 006 000,00 Kč
ÚSC – odvod z investičního fondu	3 864 000,00 Kč
ÚSC - dotace projekt Mentoři	85 000,00 Kč
ÚSC – dotace na plavání	12 000,00 Kč
USC – vyúčtování příjmů z pronájmů MMB (očekávaný příjem-skutečnost)	37 000,00 Kč
Dotace ze SR –EU + transferový podíl u odpisů ESF	770 081,00 Kč
ÚSC - na zajištění programu Mezinárodní ceny vévody z Edinburghu	10 000,00 Kč
ÚSC – neinvestiční příspěvek na zajištění dezinfekčních prostředků	3 000,00 Kč
MŠMT – účelová dotace na rozvojový program MŠMT „Šablony“	648 415,84, Kč
<b>Celkem příjem dotací:</b>	<b>26 264 268,84 Kč</b>

## Další příjmy\*

Účet	Příjem
Tržby za vlastní výkony z hlavní činnosti:	234 580,00 Kč
<b>Tržby z hospodářské činnosti:</b>	<b>1 253 372,00 Kč</b>
Výnos z prodeje stravovacích karet	9 720,00 Kč
Ostatní výnosy	11 519,00 Kč

Výnosy včetně dotací za rok 2017 celkem:

**27 754 172,42 Kč**

\*Část z tržeb byla použita na: energie – vyúčtování za teplo, dohody o provedení práce za úklid auly a učeben, dohody o provedení práce za vedení kroužků materiál pro zájmové kroužky

**10.2 Náklady k 31. 12. 2017**

Typ	Náklad
<b>Celkem státní rozpočet</b>	16 809 252,58 Kč
<b>Celkem provozní rozpočet</b>	9 036 381,59 Kč
<b>Celkem – účelová dotace na rozvojový program MŠMT „Šablony“</b>	648 415,84 Kč
<b>Hospodářská činnost</b>	1 257 418,72 Kč

Celkem náklad za všechny rozpočty: **27 751 468,73 Kč**

Zlepšený výsledek hospodaření: **2 703,69 Kč**

**Škola navrhla rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2017 následovně:**

- 1 703,69 Kč - příděl do Rezervní fondu
- 1 000,00 Kč - příděl do Fondu odměn

**10.3 Investice**Zapojení finančních prostředků z fondu investic školy**a) Informace o probíhajících investičních akcích**

K 31.12.17 nebyla realizována žádná investiční akce.

**b) Informace o čerpání příspěvků na investice poskytnutých z rozpočtu města Brna**

V roce 2017 nebyly poskytnuty investiční prostředky z rozpočtu zřizovatele.

**10.4 Plán tvorby a čerpání peněžních fondů****a) Fond investic**

Odpisy dlouhodobého majetku jsou prováděny v souladu s odpisovým plánem školy schváleným Radou města Brna. Na základě usnesení Zastupitelstva města Brna škola měsíčně provede zpětně odvod těchto finančních prostředků na příjmový účet Magistrátu města Brna.

**b) Rezervní fond**

Hospodaření školy za účetní období roku 2017 bylo skončeno s hospodářským výsledkem ve výši 2 703,69 Kč, z toho 6 750,41 Kč na hlavní činnosti a -4 046,72 Kč na hospodářské činnosti. Finanční prostředky, budou ponechány jako rezerva na příští období k účelnému využití na rok 2017.

c) Fond odměn:

Fond odměn v roce 2017 nebyl čerpán.

d) Fond FKSP:

Fond byl čerpán na úhradu potřeb zaměstnanců v souladu s platnými „Pravidly pro čerpání prostředků FKSP“ stanovenými školou pro rok 2017.

## **11 Vyhodnocení plnění plánů školy**

### **11.1 Vyhodnocení plánu ICT**

Na školu byly pořízeny 4 kusy nových dataprojektorů, které byly na pevně instalovány dokmenových učeben za účelem zlepšení vzdělávacího procesu a posílení ICT gramotnosti.

V průběhu školního roku byl pořízen elektronický GDPR modul na správu souhlasů, který je součástí informačního systému školy AES. Tento modul usnadňuje správu souhlasů a umožňuje snadné hlášení nesouladů se směrnicí GDPR. Dále došlo k prohloubení využití dalších dílčích modulů informačního systému AES se zaměřením na výuku (online studijní materiály).

Do sborovny školy byl instalován již 4. počítač, usnadňující přípravu pedagogických pracovníků na výuku.

### **11.2 Vyhodnocení plánu DVPP**

Ve školním roce 2017/18 bylo v rámci DVPP postupováno v souladu s platným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

a) Studium k výkonu specializovaných činností

- Dva pedagogové II. stupně v průběhu školního roku úspěšně absolvovali kurz zdravotníka zotavovacích akcí
- Jeden pedagog úspěšně absolvoval školení programu DofE

## Studium k prohlubování odborné kvalifikace

- V rámci nosných témat proběhly dva celosborovnové semináře s tématy: *Komunikace s rodiči* a *Individuální přístup k žákům* i několik individuálních školení (*Prevence školní neúspěšnosti*).
- Celkový počet individuálních vzdělávacích akcí činil 18, přesný rozpis viz kap. 2.4.

**11.3 Vyhodnocení plánu EVVO**

## a) odpady

- žáci se aktivně podíleli na separování odpadu (papír, plast) – Eko hlídky, Sběrová soutěž,
- v průběhu roku proběhl 5x sběr papíru,
- opětovná instalace košů na separovaný odpad ve třídách,
- v průběhu roku probíhal sběr použitých baterií,
- úklid a zvelebování okolí školy v rámci pracovních činností a ekologického semináře.

## b) spolupráce

- spolupráce s odpadovou firmou SAKO Brno, s Lipkou, se SVČ Lužánky, s firmou EKO-KOM, resp. Ekobat.

## 3) stravování

- pokračujeme v odběru obědů ze ZŠ a MŠ Masarova, která stále nabízí speciální diety nebo možnost využití svačinek,
- škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléka do škol“ (1. a nově i 2. stupeň)
- zrušení školního automatu na pochutiny z díky pamlskové vyhláске a tím i nižší nabídce a odbytu cukrovinek.

**11.4 Vyhodnocení programu školního poradenského pracoviště**

V souladu s vyhláškou č. 197/2016 škola ZŠ Brno, příspěvková organizace, Čejkovická 10, 628 00 Brno, zpracovala a uskutečňovala program poradenských služeb, který zahrnuje popis činností a vymezení odpovědnosti pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Školní poradenské služby byly poskytovány týmem v tomto složení:

Výchovný poradce - vedoucí ŠPP

Školní psycholog

Školní metodik prevence

Školní speciální pedagog

Tito pedagogičtí pracovníci se podíleli na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovali součinnost školským poradenským zařízením a spolupracovali s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Hlavním cílem naší práce bylo poskytování kvalitních poradenských služeb pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům a poskytování metodické podpory učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti v následujících oblastech:

- 1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 2. Péče o žáky nadané a žáky ohrožené školním neúspěchem**
- 3. Kariérové poradenství**
- 4. Prevence rizikového chování**

Plnění tohoto programu probíhalo ve spolupráci s vedením školy. Zhodnocení rekapituluje dosažené výsledky a kontroluje jeho naplňování. Slouží též ke zkvalitnění činnosti v následujícím školním roce v níže uvedených oblastech.

Níže uvádíme zhodnocení z pohledu jednotlivých členů Školního poradenského pracoviště.

### **Výchovný poradce**

#### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Na začátku školního roku byl vypracován přehled všech žáků s SVP se závěry PPP a s doporučeními vedoucími k naplňování podpůrných opatření, která byla realizována a průběžně vyhodnocována pedagogy školy. Přehled byl v průběhu roku doplňován a aktualizován, všichni pedagogové školy se s ním seznámili a měli ho v průběhu roku k dispozici prostřednictvím elektronického informačního systému. Metody a formy výuky vyplývající z doporučení byly konzultovány jak mezi samotnými pedagogy, tak s výchovným poradcem, školním psychologem a školním speciálním pedagogem a se zákonnými zástupci žáků, v některých případech s pracovníci PPP Brno Mgr. Pražákovou a PhDr. Štěpánkovou. Výchovný poradce sledoval platnost vyšetření PPP, v případě potřeby doporučil třídním učitelům kontaktovat zákonné zástupce a informovat je o nutnosti kontrolního vyšetření. Výchovný poradce v úzké spolupráci s pedagogy prováděl depistáž a monitoring v jednotlivých třídách a v některých případech doporučil po konzultaci se zákonnými zástupci vyšetření v PPP s podezřením na speciální vzdělávací potřeby. Prioritou práce výchovného poradce bylo pokračování v zavádění a realizaci změn spojených s inkluzí a novou legislativou směrem k zákonným zástupcům a pedagogům školy.

Žákům s doporučením k zařazení do speciálního vzdělávání byl na základě zákonných zástupců v průběhu měsíce září vypracován individuální vzdělávací plán. Tento plán vypracoval třídní učitel daného žáka, konzultoval jeho obsah s žákem a jeho zákonným zástupcem a výchovným poradcem. Výchovný poradce IVP předložil příslušným PPP ke kontrole a schválení. Vzdělávání žáků s IVP bylo během celého školního roku průběžně ústně



konzultováno s pedagogy a se zákonnými zástupci žáků a formou hospitací a náhodných náslechlů kontrolováno výchovným poradcem. V případě žáků, kterým bylo doporučeno zřízení funkce asistenta pedagoga, se na plnění plánu podílel i asistent pedagoga, který spolupracoval primárně s třídním učitelem, dále pak se zákonnými zástupci žáka a výchovným poradcem. V rámci 1. stupně podpůrných opatření byly v součinnosti se speciálním pedagogem průběžně zpracovávány a vyhodnocovány plány pedagogické podpory.

V průběhu školního roku probíhalo sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření. Nedílnou součástí těchto aktivit byly náslechy a hospitace ve třídách, ve kterých se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelné schůzky s asistenty pedagoga a zhodnocení nastavené spolupráce s žáky a jejich zákonnými zástupci. Výchovný poradce prováděl kontrolní a hospitační činnost zaměřenou na dodržování podpůrných opatření.

Pedagogický sbor byl seznámen se systémem objednávání na vyšetření v PPP ve smyslu zvýšení odpovědnosti zákonných zástupců a nastavení podpůrných opatření.

Naplňování cílů v této oblasti probíhalo za úzké spolupráce všech členů Školního poradenského pracoviště.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP Brno, pracoviště Zachova 2) a s dalšími školskými poradenskými zařízeními probíhala v průběhu celého školního roku na vysoké úrovni formou telefonických, e - mailových a osobních konzultací ať přímo v pedagogicko-psychologické poradně, tak na půdě školy. Dalším pracovištěm Speciálně pedagogické centrum při ZŠ Brno, Štolcova 16. I v těchto případech probíhala oboustranná spolupráce zajišťující speciální vzdělávání žáků. V průběhu školního roku se výchovný poradce účastnil schůzek výchovných poradců pořádaných PPP Brno, kde získával aktuální informace týkající se výchovně poradenské činnosti. S těmito informacemi seznamoval vedení školy a své kolegy učitele na nejbližších provozních či pedagogických poradách, interním informačním systémem či e-mailem.

### **Péče o žáky nadané a žáky ohrožené školním neúspěchem**

Vzdělávání těchto žáků je zakotveno v ŠVP.

V minulém školním roce jsme neevidovali žádného nadaného žáka nebo žáka mimořádně nadaného.

Žáci ohrožení školním neúspěchem byli po konzultaci s pedagogy zařazeni do projektu "Mentori", ve kterém jim bylo formou individuální výuky a přístupu poskytováno doplňování a upevňování učiva. Výsledky byly průběžně vyhodnocovány a konzultovány v součinnosti s výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem a zákonnými zástupci žáků. Dále jim byly na žádost zákonných zástupců zprostředkovány služby odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením, konzultace o výsledcích vyšetření a koordinace návazné péče na škole. Žákům s výchovnými či vzdělávacími obtížemi byla poskytována průběžná a dlouhodobá péče a snaha o vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském prostředí. Důležitou součástí

bylo sledování vztahů mezi žáky a klima třídy s ohledem na postavení žáků ohrožených školním neúspěchem.

### **Kariérové poradenství**

V rámci této oblasti byla žákům devátého ročníku a jejich zákonných zástupcům poskytována vzdělávací, informační a poradenská podpora k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění. Tato podpora probíhala formou individuálních konzultací žáků a zákonných zástupců ohledně profesní orientace a organizace přijímacího řízení v součinnosti s výchovným poradcem, školním psychologem a třídními učiteli. Byla dohodnuta návštěva informačního centra Úřadu práce a poradenských středisek pro volbu povolání pro žáky vycházejícího ročníku, byly předány základní informace o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2017/2018. Pro žáky a jejich zákonné zástupce byla připravena informační schůzka. V rámci zkvalitnění služeb školy byly zákonným zástupcům předány již vytištěné a předvyplněné přihlášky k dalšímu vzdělávání. Všichni žáci byli dostatečně informováni a všichni žáci byli v přijímacím řízení úspěšní a přijati k dalšímu vzdělávání.

### **Školní metodik prevence**

Preventivní program pro školní rok 2017/18 byl vypracován z analýzy aktuální školní situace, vycházel z celkové preventivní strategie školy a byl zpracován s návazností na PP předcházejících školních roků. Byl zaměřený zejména na prevenci šikany obecně, závislosti, výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj sociálně komunikativních dovedností. Zaměřili jsme se převážně na téma bezpečného pohybu na sociálních sítích a kyberšikaně. Okruhy prevence rizikového chování jsou zařazovány do běžné výuky, jsou kontinuální se ŠVP naší školy.

Během školního roku jsme pracovali na základě monitoringu a mapování vzájemných vztahů ve třídách, které jsou podkladem pro následnou práci s třídními kolektivy a skupinami žáků. Podmínkou zůstává úzká spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci našich žáků. Problémové situace jsme řešili ve spolupráci se školním psychologem, výchovnými poradci, třídními učiteli a ostatními pedagogy školy. Tato spolupráce slouží k časnému odhalení rizikových situací a následně k jejich řešení, na kterém se podílí kromě ŠPP též vedení školy.

Na 1. stupni byly preventivní programy zaměřené na rizika spojená s nadměrným užíváním a mnohdy i zneužíváním moderních technologií. Program „Netolismus pro nejmenší“ byl realizován ve druhých a třetích ročnících. Programy zaměřené na klima třídy a na vztahy mezi vrstevníky („Já + Ty=My“, „Na míru“, „Jednotní v rozmanitosti“) proběhly ve čtvrtých a pátých ročnících. V rámci prevence zneužívání návykových látek a šikany byl ve třetích ročnících a páté třídě realizován preventivní program „Prevence kouření“ a „Kyberšikana“.

Na 2. stupni proběhly programy zaměřené na závislosti a sexuální výchovu.

Byly to tyto programy – „Příběh Moniky“ (6. a 7. třída), „Netolismus“ (8. ročník), „Sexuální výchova – Radim Uzel“ (8. ročník a 9. třída).

Preventivní programy probíhaly formou přednášek, prezentací a besed, kde měli žáci možnost aktivně se podílet na aktivitách, diskutovat o tématech a projevit tak svůj vlastní názor a pohled na problém. Všechny programy byly příznivě hodnoceny žáky i třídními učiteli.

V indikovaných případech (na žádost třídního učitele) byly v některých třídách realizovány programy a komunitní kruhy pod vedením metodičky prevence a školní psycholožky, včetně základní diagnostiky klimatu třídy.

#### Činnosti školního metodika prevence:

- 1) mapování klimatu ve třídě, redukce nevhodného chování
- 2) účast na besedách a přednáškách o problematice a prevenci rizikového chování (DVPP)
- 3) zpracování podkladů pro celostátní statistiku prevence rizikového chování (výkaznictví)
- 4) řešení projevů problémového a rizikového chování se žáky a jejich zákonnými zástupci
- 5) účast na výchovných komisích a na jednáních se zákonnými zástupci
- 6) individuální konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a žáky
- 7) aktualizace adresáře poradenských pracovišť, institucí a organizací zajišťujících programy prevence rizikového chování
- 8) informování žáků, rodičů a pedagogů o činnosti a nabídce institucí a organizací poskytujících preventivní, poradenské a intervenční programy
- 9) zajištění preventivních a zážitkových programů pro žáky a následná spolupráce s lektory primární prevence
- 10) realizace preventivních a zážitkových programů pro žáky v rámci školy
- 11) zajištění a předání informací a novinek z oblasti prevence rizikového chování žákům, pedagogům a rodičům
- 12) účast na poradách Školního poradenského pracoviště
- 13) účast na setkání školních metodiků prevence

#### Výskyt a skutečné šetření ve školním roce 2017/2018

Sociálně nežádoucí jev	Výskyt
Drogová závislost	1
Alkohol	1
Kouření	0
Kyberšikana	0
Záškoláctví	4
Vandalismus	0
Xenofobie	0
Závažné přestupky vůči školnímu řádu	0
Slovní útoky na pracovníky školy	1
Rizikové chování ve sportu	0
Poruchy příjmu potravy	0
Kriminální chování, přestupky, provinění	0
Sebepoškozování	0
Rasismus	0
Opakované záměrné psychické i fyzické ubližování	6
Šikanování - ostrakizace, vyloučení jedince z kolektivu	3

Ve školním roce 2017/2018 se rizikové chování žáků projevovalo především ve vzájemných vztazích (mezi vrstevníky, ve třídním kolektivu i individuálně, nevhodné chování ke spolužákům i pedagogům školy, opakované záměrné psychické i fyzické ubližování, kyberšikana).

Závažné přestupky vůči školnímu řádu se týkaly zejména nevhodného chování ve vyučování a o přestávkách, nezodpovědného přístupu ke školním povinnostem, vulgárního vyjadřování, nerespektování pokynů učitele apod. Závažnější problémy byly řešeny na jednání a výchovných komisích se zákonnými zástupci žáků, popř. ve spolupráci s dalšími institucemi, např. OSPOD Brno – Vinohrady, PČR, Poradenské centrum Sládkova, Brno (programy selektivní a indikované primární prevence).

Jsme schopni včas odhalovat většinu problémů (žáci i rodiče na základě důvěry ke škole sami upozorňují a oznamují vzniklé situace, které je nutné řešit). Presentujeme žákům dostatečné množství informací, které akceptují a postupně dokáží ovlivnit jejich žebříček hodnot. V této souvislosti oceňujeme úzkou spolupráci a zkvalitňování komunikace se zákonnými zástupci, a to v celém širokém rámci: zákonní zástupci – ŠPP – pedagogičtí pracovníci – vedení školy.

### **Školní psycholog**

Jako školní psycholožka pracuji v naší škole již třetím rokem. Při pohledu zpátky si dovoluji říci, že se za tuto krátkou dobu podařilo vytvořit na naší základní škole dobře fungující systém školního poradenství, jehož je školní psycholog součástí. Jde především o práci týmovou, tedy o spolupráci Školního poradenského pracoviště se všemi pedagogy, s vedením školy a zákonnými zástupci. Psycholog sám by měl jen omezenou možnost zasahovat do klimatu školy a podílet se tak na řešení problémů.

Činnost školního psychologa má řadu neocenitelných výhod. Protože pracuje přímo na škole, je neustále k dispozici, denně se setkává se svými žáky i učiteli, může okamžitě reagovat např. krizovou intervencí, dobře zná jednotlivé třídy a žáky v nich. Tyto má vlastně v dlouhodobé péči, má možnost sledovat jejich individuální psychický vývoj, zná rodinné, emoční a sociální zázemí dětí, často se těší jejich důvěře. Orientuje se ve školním klimatu, je součástí pedagogického sboru. Jedinečná je i dostupnost nabízených psychologických služeb pro celý rodinný systém.

Prioritou zůstává práce se třídními kolektivy, která probíhá převážně na zakázku třídních učitelů, občas přichází podněty i z řad zákonných zástupců. Změny ve složení třídních kolektivů (odchod spolužáka nebo příchod nového žáka nebo žáků na začátku školního roku nebo v jeho průběhu), stejně jako změna třídního učitele, většinou přináší změnu klimatu třídy, stejně jako vztahové problémy, které se v průběhu roku ve třídě vyskytnou. Na programech s různou tematikou, „šitou na míru“ konkrétní třídě se účastní spolu se třídou také třídní učitelé (případně asistent pedagoga), následně probíhá hodnocení a konzultace. Mezi oblíbené programy patří Nový žák, Úmluva třídy, Jak komunikujeme, Den hraček, Můj mobil, Co prozradíš na internetu apod. Diskuze ve třídách jsou formou komunitního kruhu tematicky zaměřeny na oblasti vytipované na základě provedených anketních šetření a na zakázku pedagogů. Z hlediska psychologického i z hlediska pedagogického je důležité sledovat vývoj třídního kolektivu průběžně s využitím všech dostupných metod pro zlepšení třídního, a tím i školního klimatu.

Na naší ZŠ se jako školní psycholog setkávám s budoucími prvňáky již v době předškolní, a to při zápisu do prvních tříd. Po zápisu probíhá seznámení se zákonnými zástupci budoucích prvňáčků na třídních schůzkách, kde jsou informováni o možnostech budoucí spolupráce. V průběhu prvního ročníku se stávají žáci středem zájmu školního psychologa již v září, kdy

probíhají adaptační a seznamovací dny. Od druhého ročníku se stává péče školního psychologa o třídu soustavnější.

Pro práci s třídním kolektivem potřebujeme základní diagnostiku, která začíná pozorováním při zápisu do první třídy, přes screeny v první až třetí třídě, pokračuje zpravidla náročnější diagnostikou třídního klimatu ve čtvrté až deváté třídě, z výsledků pak vycházíme při práci s klimatem třídy. S výsledky jsou seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci průběžně. Jako velmi přínosný způsob práce s třídním kolektivem se ukazují jednodenní a zejména vícedenní adaptační dny ve škole i mimo ni. V šesté třídě, kdy se většinou schází nový třídní kolektiv se velmi osvědčuje, když třída absolvuje hned na počátku školního roku nejlépe vícedenní adaptační pobyt. V letošním školním roce jsme jej realizovali v nedalekém Sloupu. Na základě společných zážitků jsme společně s dětmi a jejich třídními učiteli mohli začít pracovat na rozvíjení zdravých vzájemných vztahů ve třídách. Tyto adaptační pobyty jsou vhodnou příležitostí pro zahájení preventivního působení ve třídách. V deváté třídě je pak hlavní důraz kladen na diagnostiku profesní cesty. Probíhá testování studijních předpokladů s následnými konzultacemi pro žáky i jejich zákonné zástupce (spolupráce s PPP Brno).

Individuální práce se žáky a jejich zákonnými zástupci je nedílnou součástí činnosti poradenské intervence ve školním prostředí. Školní psychologka si s vědomím a souhlasem zákonných zástupců nebo na jejich žádost zve děti k individuálním konzultacím, pomáhá při řešení dílčích problémů, poskytuje podporu a posiluje schopnost žáků řešit problémy. V průběhu školního roku počet konzultací iniciovaných samotnými žáky narůstá. Dominují vztahové problémy doma, narušené vzájemné vztahy mezi spolužáky a problematika osobní.

Pro individuální práci se žákem vyžaduje psycholog souhlas zákonných zástupců, pouze v případech, kdy žák vyhledá školního psychologa v akutní krizové fázi, se postupuje individuálně. Je potěšující, že si na naší škole děti na fungování školní psychologky dobře zvykli a využívají jejich odborných služeb.

Variabilita práce školního psychologa je dána i množstvím rozličných metod a forem. Stěžejní však zůstává práce s dětskými kolektivy - třídami či skupinami vybraných jedinců, která měla i v tomto roce prioritu. S některými třídami pracujeme dlouhodobě a systematicky, což nese postupně své ovoce, v některých třídách byl tento proces teprve nastartován a těšíme se vzájemně na další spolupráci.

S učiteli probíhá práce poněkud odlišně - jedná se především o individuální konzultace, metodickou pomoc a podporu, aktivní účast na programech prováděných školní psychologkou. Konzultace, kdy vyučující přichází s konkrétním dotazem či problémem, je pak nejčastější formou spolupráce. Spolupráce školní psychologky s kolegy pedagogy probíhá kromě osobních kontaktů během pracovního dne také formou účasti na poradách a metodických sdruženích, kde informuje o své činnosti.

Spolupráce se zákonnými zástupci je nezbytnou podmínkou úspěšnosti poradenské intervence. Ve většině případů zákonní zástupci projevovali aktivní zájem o řešení problémů svých dětí, podařilo se navázat dobrou spolupráci a získat jejich důvěru. Mnozí z nich průběžně využívají nabídky spolupráce se školní psychologkou formou telefonické konzultace.

Souhrn diagnostické a intervenční činnosti ŠP

Žáci - diagnostika školní neúspěšnosti, výukové selhávání, výchovná problematika, diagnostika studijních předpokladů, neprospěch, diagnostika a práce s klimatem třídy,



individuální případová práce - vztahové a osobní problémy ve školním prostředí i v rodině, podpůrné vedení, krizová intervence, péče o žáky se SVP (sociometrie, diagnostika, screeningy, pozorování a následné vyhodnocování).

Zákonní zástupci - individuální konzultační a poradenská činnost, podpůrné vedení, krizová intervence.

Pedagogové - individuální konzultační a poradenská činnost pro pedagogy a ostatní pracovníky školy, evaluační dotazník

Aktivity v průběhu školního roku:

- Prezentace ŠP v rámci Školního poradenského pracoviště (v jednotlivých třídách).
- Vytváření programu poradenských služeb ve škole včetně programu primární prevence.
- Podílení se na koordinaci poradenských služeb poskytovaných ve škole, v rámci ŠPP (výchovný poradce, školní metodik prevence, ostatní pedagogové), úzká spolupráce se všemi členy ŠPP.
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, konzultace, koordinace další péče a další vedení.
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáka, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Podpora žáků ve znevýhodněné životní situaci (děti z neúplných rodin, děti v jiné náročné životní situaci).
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Zjišťování a monitoring sociálního klimatu ve třídách, ankety, dotazníky ve škole.
- Diagnostika vztahových problémů ve třídě (klima třídy) na 1. a 2. stupni.
- Práce s třídním kolektivem s cílem zlepšit dynamiku vztahů a komunikaci třídního učitele a žáků.
- Skupinová a komunitní práce se žáky.
- Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření 2. až 5. stupně, metodická podpora při sestavování IVP, PLPP pro žáky.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy, spolupráce s metodikem prevence.
- Diagnostika profesní orientace, kariérové poradenství, pomoc při volbě střední školy u žáků 9. tříd, následná spolupráce s PPP Brno.
- Konzultace se žáky a zákonnými zástupci k problematice volby povolání.
- Adaptační soustředění pro 6.ročník.
- Náslechy v hodinách, metodická podpora učitelům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Účast na pedagogické radě, pracovních poradách školy a ŠPP, schůzkách ŠPP a vedení školy.
- Účast na jednáních s rodiči a třídními učiteli.
- Účast na metodických schůzkách 1. a 2. stupně.
- Účast na třídnických hodinách a třídních schůzkách.
- Přítomnost a metodická podpora při zápisu do první třídy ZŠ.
- Podílení se na koordinaci poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními (PPP,SVP,SPC aj.).

- Organizace a vedení pracovních schůzek pedagogů, mimořádných třídních schůzek.
- Vedení dokumentace, přípravy, vyhodnocování materiálů.
- Účast na výběrovém řízení pedagogických pracovníků školy, asistentů pedagoga.
- Vytváření a aktualizace informačních nástěnek Školního poradenského pracoviště, knihovny ŠPP.

#### Spolupráce s vnějšími subjekty:

PPP Brno, Kohoutova, PPP Brno, Hybešova, PPP Brno, Lomená, PPP Brno, Úzká, Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti Sládkova, Brno.

SVP Kamenomlýnská, SVP Veslařská, SPC Kociánka, SPC Štolcova, Salesiánské středisko mládeže Brno, Kotlanova, Podané ruce o. s.

OSPOD, PČR, MP ČR- odbor prevence, Středisko služeb školám Brno, Hybešova, další odborníci z oboru dětské psychologie a psychiatrie, ostatní školní psychologové.

#### **Školní speciální pedagog**

Školní speciální pedagog je součástí týmu Školního poradenského pracoviště, účastní se všech porad ŠPP, jeho aktivit a úzce spolupracuje s jeho ostatními členy a s vedením školy.

Na základě doporučení z PPP dohlíží na poskytování podpůrných opatření u žáků s SVP, spolupracuje s pedagogy a zákonnými zástupci při sestavování PLPP. U konkrétních žáků realizuje předmět speciálně pedagogické péče. Náplní a smyslem těchto hodin je podpora žáků v oblastech, které jim činí potíže. Z toho důvodu byla, a i nadále zůstává, velice důležitá úzká spolupráce speciálního pedagoga s ostatními učiteli, kteří s dětmi pracují, konzultace s nimi a poskytování metodické podpory.

Neméně důležitou součástí práce školního speciálního pedagoga je i depistážní činnost, tedy vyhledávání žáků se SVP, diagnostika jejich individuálních potíží a jejich zařazení do vhodné speciálně pedagogické péče.

V neposlední řadě patří mezi činnosti školního speciálního pedagoga poskytování poradenské a konzultační činnosti zákonným zástupcům žáků.

## **12 Naplňování dlouhodobé strategické koncepce rozvoje školy**

Strategická koncepce rozvoje je zveřejněná na e-learningu AES a na webu školy je vizí vedení školy na roky 2014 – 2017. Níže jsou uvedena (tučnou kurzívou) dílčí naplnění této koncepce realizovaná ve školním roce 2017/18.

### 12.1 Oblast pedagogická

1. Změnit tradiční způsob výuky založený na aktivitě učitelů a pasivitě žáka aktivizujícími metodami (vlastní práce a tvorba, diskuse, prožitky, kooperace, pokusy, projekty, obhajoby,...) a prostor v hodině tak přenechat dětem, jejich aktivitě a komunikaci.

***Plněno průběžně.***

2. Dbát na přiměřenost učiva a metod věku žáka, nová fakta nepředkládat izolovaně, bez souvislostí s informacemi z jiných předmětů a zejména bez souvislostí se skutečným životem.

***Plněno průběžně.***

3. Docilovat vynikající znalosti mateřského jazyka, zkvalitňovat čtenářské dovednosti a schopnosti práce s textem.

***Plněno průběžně.***

4. Vést žáky ke schopnosti formulace sebehodnocení.

***Plněno průběžně.***

5. Detekovat nadané žáky, individuálně je motivovat a prezentovat jejich výsledky.

***Plněno průběžně.***

7. Integrovat žáky se specifickými vzdělávacími potřebami do výuky, zkvalitnit jejich výuku dle individuálních studijních plánů a důsledně kontrolovat dodržování doporučení poradenských center zejména navrhovaných podpůrných opatření dle konkrétních cílů pro osobní rozvoj žáka.

***Plněno průběžně.***

### 12.2 Oblast materiální

1. Vyměnit staré „křídové“ tabule v učebnách za neprašné bílé „fixové“ tabule.

***Částečně splněno.***

2. Postupně vybavit učebny počítači s dataprojektory, či velkoplošnými televizory.

***Splněno.***

3. Pořídit kvalitní vyzkoušený e-learningový systém.

***Splněno, pořízen systém AES.***

4. Zabezpečit učebny výpočetní techniky proti krádeži.

***Splněno, vně dveří učeben VT instalovány bezpečnostní mříže.***

5. Řešit velmi špatný technický a bezpečnostní stav budovy a nádvoří.

***Splněno: prostřednictvím zřizovatele byla financována oprava venkovní a vnitřní dlažby.***

***Průběžně plněno: oprava střechy – zatékání a ostatní nedostatky budou odstraněny v rámci rekonstrukce podkrovních prostor. Plánovaná kompletní rekonstrukce středu v rámci projektu EU.***

***Průběžně plněno: oprava vnitřní dlažby***

6. Zlepšit orientaci ve škole vhodnými informačními tabulemi.



*Splněno - instalovány nové barevné informační tabule a průběžně doplňováno dle potřeb školy.*

7. Pořídit kvalitní výukové pomůcky.

*Plněno průběžně.*

8. Udržovat a modernizovat stávající materiální vybavení školy (př. učebnice, nábytek, ...).

*Plněno průběžně.*

### **12.3 Oblast manažerská**

1. Stabilizovat pedagogický sbor a zaměstnancům vytvořit velmi dobré motivující podmínky pro práci, návazně však žádat zákonnou kvalifikaci, prohlubování profesních kvalit a stoprocentní výkon.

*Plněno průběžně, dosažen stav 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru.*

2. Vytvořit funkční organizační strukturu a vhodně delegovat pravomoci.

*Splněno, vytvořena nová funkční organizační struktura.*

3. Revidovat strukturu pracovních pozic a provést jejich optimalizaci ve snaze o maximální efektivitu.

*Splněno a v případě zavést nové nástroje řízení a kontroly.*

4. Řádně, systematicky a koncepčně uceleně vést dokumentaci školy, stanovit systémy jejího vyhodnocení (kvalitativně i kvantitativně) a na zjištěné trendy pak adekvátně reagovat, postupně zavádět elektronizaci základních školních dokumentů.

*Plněno průběžně.*

5. Narovnat vztahy s ISOB a udržovat vysokou míru spolupráce a vzájemné tolerance.

*Splněno, vztahy s ISOB jsou standardní s prvky vzájemné spolupráce.*

6. Udržet ekonomickou stabilitu školy, hledat jiné mimorozpočtové možnosti financování, např. projekty, doplňková činnost školy apod.

*Plněno průběžně.*

7. Učinit opatření pro zvýšení bezpečnosti žáků i zaměstnanců.

*Splněno, vybudována nová vrátnice, upraven režim vstupu do budovy.*

8. Zřídit interní audit jako základ kontrolního mechanismu.

*Splněno, interní audit zřízen od 1. 9. 2014.*

### **12.4 Oblast komunikační**

1. Spolupracovat se Statutárním městem Brnem (zřizovatelem), městskou částí Brno – Vinohrady a rodičovskými sdruženími na nadstandardní úrovni.

*Plněno průběžně.*

2. Navazovat (nové) a rozvíjet (stávající) vztahy mezi školou a firmami, organizacemi či jinými vzdělávacími institucemi na lokální, národní i mezinárodní úrovni s ohledem na profilaci vzdělávání.

*Plněno průběžně.*

3. V rámci e-mailové komunikace přejít na gmail, začít využívat sdílené dokumenty v rámci google služeb, zajistit licenci na nový informační e-learningový systém.

***Splněno. Google služby využívány. Zakoupen e-learning AES.***

4. Efektivně nastavit komunikační kanály ve škole – systém porad.

***Splněno. Zavedení a udržování efektivnosti komunikačních toků mezi jednotlivými stupni řízení - kolegia ředitele, pedagogické rady a školní poradenské pracoviště.***

5. Zkvalitnit sdělovací toky na ose škola – žák – zákonný zástupce, zvýšit podíl informací předávaných elektronicky a pravidelně informovat o činnosti školy.

***Průběžně plněno, osobní jednání se zákonnými zástupci, předávání zejména přes AES, mail a webové stránky školy.***

6. Zpracovat nový školní web ve snaze o maximální přehlednost a jednoduchost, následně pravidelně dbát na aktualizaci dat, obsahovou a formální ucelenost stránek a stále zvyšovat jazykovou a grafickou úroveň.

***Splněno, nový web funguje od 1. 9. 2014. Průběžná aktualizace webu.***

7. V rámci spolupráce s ISOB zabezpečit výměnu potřebných informací pro provoz obou škol v rámci téže budovy.

***Splněno, prostupnost informací zajištěna vzájemnými poradami a sdílenými dokumenty.***

8. Podporovat prezentace školy žáky i pedagogy uvnitř i vně školy.

***Plněno průběžně.***